

Jefatura de Coordinación de Obras

MPP 2023	PUESTO		xxx Jefatura de Coordinación de Obras			
	ESCALA REMUNERACIÓN BÁSICA	S/	CATEGORÍA / NIVEL OCUPACIONAL			
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	ÓRGANO:	GERENCIA CENTRAL DE INFRAESTRUCTURA				
	UNIDAD ORGÁNICA:	GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN				
	DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	GERENCIA CENTRAL DE INFRAESTRUCTURA				
	DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL:	GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN				
	PUESTOS QUE SUPERVISA:	COORDINADORES, ESPECIALISTAS Y PERSONAL DE LA JEFATURA DE LA COORDINACIÓN DE OBRAS				
	MISIÓN DEL PUESTO	Llevar a cabo la administración de los contratos de obra de los proyectos de inversión encargados a EMAPE S.A. por la MML.				
FUNCIONES DEL PUESTO	Monitorear la ejecución de todos los componentes del proyecto.			1		
	Suscribir y visar documentos, relacionados a la ejecución del proyecto.			2		
	Coordinar con la Gerencia de Logística el Plan de Adquisiciones (PA) de los proyectos encargados.			3		
	Coordinar los procesos de contratación de obras y consultorías con la Gerencia de Logística.			4		
	Preparar informes de progreso semestrales evaluando los resultados del proyecto.			5		
	Validar las liquidaciones finales de obra y consultoría de obra, previo a la emisión del acto resolutivo correspondiente.			6		
	Verificar que el contratista y el supervisor de obra realicen controles de calidad en concordancia con los términos de referencia, especificaciones técnicas contractuales y normas aplicables.			7		
	Coordinar con la Gerencia de Presupuesto, Gerencia de Logística y Gerencia de Tesorería, la gestión de los recursos presupuestales, financieros y materiales asignados al proyecto.			8		
SISTEMAS INFORMÁTICOS QUE GESTIONA:		Sistema de Gestión Documental - SGD / SIGAM / INVIERTE.PE / INFO-OBAS				
COORDINACIONES INTERNAS		Adjuntas a la Gerencia Central de Infraestructura, Gerencia de Obras y Supervisión, otras gerencias de la entidad y consultores a cargo de EMAPE S.A.				
COORDINACIONES EXTERNAS		Otras entidades.				
PRODUCTOS		Informes y/o reportes.				
REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO						
NIVEL DE ESTUDIOS	FORMACIÓN ACADÉMICA		ESPECIALIDAD / ESPECIALIZACIÓN			
	PHD		Ingeniería Civil o afines.	TÍTULO COLEGIADO HABILITADO	X	
	DOCTORADO			TÍTULO UNIVERSITARIO		
	MAESTRÍA			BACHILLER UNIVERSITARIO		
	ESPECIALIZACIÓN > 190 Hrs			EGRESADO		
	UNIVERSITARIO	X		ESTUDIANTE		
	INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR (3-4 Años)			TÍTULO TÉCNICO SUPERIOR		
	INSTITUTO TÉCNICO BÁSICO (1-2 Años)			TÍTULO TÉCNICO BÁSICO		
	SECUNDARIA			CERTIFICADO POR:	COMPLETA	
	PRIMARIA				INCOMPLETA	
SIN ESTUDIOS		BREVETE: CLASE _ CATEG _ LIC MOTO ()		OTRO: _____		
NIVEL DE CONOCIMIENTOS	CAPACITACIONES:		OFIMÁTICA		IDIOMAS / DIALECTO - (ACREDITADOS)	
	TEMA:		PROCESADOR DE TEXTOS - WORD	X	INGLES BÁSICO	
	Gestión de Proyectos y/o Proyectos de inversión pública		PROCESADOR DE DATOS - EXCEL	X	INGLES INTERMEDIO	
			PRESENTACIONES - POWER POINT	X	INGLES AVANZADO	
	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN NO < 90 Horas	X	CORREO ELECTRÓNICO -OUTLOOK	X	FRANCÉS	
			ACCESS		DIALECTO	
	CURSO, TALLER, SEMINARIO, SIMILAR Mayor a 30 Horas Acum	X	ONE NOTE		NIVEL	
			PUBLISHER			
CURSO, TALLER, SEMINARIO, SIMILAR Min 12 a 30 Horas Acum		VISIO		BÁSICO		
OTRO: _____		OPEN OFFICE / LOTUS SMARTSUITE		INTERMEDIO		
		PROGRAMACIÓN / SOFTWARE DE ING.		AVANZADO		
EXPERIENCIA LABORAL	EN PUESTOS DE:		EXP ESPECÍFICA A FIN AL PUESTO		EXP GENERAL (INCLUYE LA EXP ESP)	
	DIRECTIVO		08 años a más		08 años a más	
	EJECUTIVO		07 años a más		07 años a más	
	ASESOR		06 años a más		06 años a más	
	ESPECIALISTA / COORDINADOR	X	05 años a más		05 años a más	
	ANALISTA		04 años a más		04 años a más	
	ASISTENTE		03 años a más		03 años a más	
	MOD FORMATIVA		02 años a más	X	02 años a más	
			01 año a más		01 año a más	
			06 meses a más		06 meses a más	
SECTOR : PÚBLICO (X) PRIVADO (X)		SECTOR : PÚBLICO (X) PRIVADO (X)		SECTOR : PÚBLICO (X) PRIVADO (X)		
NACIONALIDAD:		PERUANO		X	EXTRANJERO	
HABILIDADES / COMPETENCIAS	ÉTICA	X	AUTOCONTROL	X	PRODUCTIVIDAD / COLABORACIÓN	
	ADAPTABILIDAD / FLEXIBILIDAD	X	EMPATÍA	X	INICIATIVA - AUTONOMÍA	
	LIDERAZGO / VISIÓN ESTRATÉGICA	X	COMUNICACIÓN ORAL EFICAZ	X	AGILIDAD FÍSICA	
	TRABAJO EN EQUIPO	X	PROACTIVIDAD / DINAMISMO	X	ARMAR / DESARMAR	
	CREATIVIDAD / INNOVACIÓN	X	DINAMISMO - ENERGÍA	X	CALIBRACIÓN	
	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	X	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	X	REGULACIÓN DE OBJETOS	
	COOPERACIÓN / COMPROMISO	X	MANEJO DE CRISIS	X	COMPROBACIÓN DE OBJETOS	
	ANÁLISIS / ATENCIÓN / CONTROL / ORDEN	X	INFLUENCIA Y NEGOCIACIÓN	X	COORDINACIÓN OJO-MANO-PIE	
	COMPRESIÓN DE LECTURA / MEMORIA	X	HABILIDADES MEDIÁTICAS	X	DISEÑO DE OBJETOS	
	RAZONAMIENTO LÓGICO	X	TRABAJO BAJO PRESIÓN	X	EQUILIBRIO	
	RAZONAMIENTO MATEMÁTICO	X	ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO	X	FUERZA FÍSICA	
	RAZONAMIENTO VERBAL	X	ORIENTACIÓN AL CLIENTE EXTERNO	X	RESISTENCIA FÍSICA	
	REDACCIÓN / SÍNTESIS	X	ACTITUD PARA RELACIONES PÚBLICAS	X	VELOCIDAD	

<p>SELLO FIRMA JEFE DE ÁREA</p> <p>VALIDACIÓN - FUNCIONES Y PERFIL DEL PUESTO</p>

Jefatura de Liquidación de Obras y Consultoría de Obras

MPP 2023 CÓDIGO CAP	PUESTO	xxx Jefatura de Liquidación de Obras y Consultoría de Obras				
	ESCALA REMUNERACIÓN BÁSICA	S/		CATEGORÍA / NIVEL OCUPACIONAL		
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	ÓRGANO:	GERENCIA CENTRAL DE INFRAESTRUCTURA				
	UNIDAD ORGÁNICA:	GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN				
	DEPENDENCIA JERÁRQUICA LINEAL:	GERENCIA CENTRAL DE INFRAESTRUCTURA				
	DEPENDENCIA JERÁRQUICA FUNCIONAL:	GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN				
	PUESTOS QUE SUPERVISA:	COORDINADORES, ESPECIALISTAS Y PERSONAL DE LA JEFATURA DE LIQUIDACIÓN DE OBRAS Y CONSULTORÍA DE OBRAS				
MISIÓN DEL PUESTO	Llevar a cabo la liquidación de los contratos de obra y consultoría de obra derivadas de la ejecución de las inversiones públicas en infraestructura encargadas a EMAPE S.A. por la Municipalidad Metropolitana de Lima.					
FUNCIONES DEL PUESTO	Llevar a cabo el proceso de liquidación de los contratos de obra y consultoría de obra por EMAPE S.A. derivados de la ejecución de inversiones encargadas por la MML, incluida las comunicaciones correspondientes a los contratistas y/o consultores de obra, contando con la información y documentación sustentatoria proveniente del área encargada de la ejecución de la obra o elaboración de expediente técnico, y de la Gerencia Central de Administración y Finanzas, conforme a la normativa vigente.				1	
	Proponer a la Gerencia de Obras las resoluciones de liquidación de obra y consultoría de obra, de acuerdo al normativo vigente.				2	
	Realizar el cierre de las inversiones en el marco normativo de Invierte.pe.				3	
	Asesorar a la Gerencia de Obras y Supervisión, en el ámbito de su competencia.				4	
SISTEMAS INFORMÁTICOS QUE GESTIONA:		Sistema de Gestión Documental - SGD / SIGAM / INVIERTE.PE / INFO-OBAS				
COORDINACIONES INTERNAS		Adjuntas a la Gerencia Central de Infraestructura, Gerencia de Obras y Supervisión, otras gerencias de la entidad y consultores a cargo de EMAPE S.A.				
COORDINACIONES EXTERNAS		Otras entidades.				
PRODUCTOS		Informes y/o reportes.				
REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO						
NIVEL DE ESTUDIOS	FORMACIÓN ACADÉMICA		ESPECIALIDAD / ESPECIALIZACIÓN		SITUACIÓN	
	PHD		Ingeniería Civil, Contador Publico, Economista o afines.	TÍTULO COLEGIADO HABILITADO		
	DOCTORADO			TÍTULO UNIVERSITARIO	X	
	MAESTRÍA			BACHILLER UNIVERSITARIO		
	ESPECIALIZACIÓN > 190 Hrs			EGRESADO		
	UNIVERSITARIO	X		ESTUDIANTE		
	INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR (3 -4 Años)			TÍTULO TÉCNICO SUPERIOR		
	INSTITUTO TÉCNICO BÁSICO (1-2 Años)			TÍTULO TÉCNICO BÁSICO		
	SECUNDARIA			CERTIFICADO POR:	COMPLETA	
	PRIMARIA				INCOMPLETA	
SIN ESTUDIOS		BREVETE: CLASE _ CATEG _ LIC MOTO ()		OTRO: _____		
NIVEL DE CONOCIMIENTOS	CAPACITACIONES:		OFIMÁTICA		IDIOMAS / DIALECTO - (ACREDITADOS)	
	TEMA:		PROCESADOR DE TEXTOS - WORD	X	INGLES BÁSICO	
	Proyectos de inversión pública y/o Gestión de Proyectos		PROCESADOR DE DATOS - EXCEL	X	INGLES INTERMEDIO	
			PRESENTACIONES - POWER POINT	X	INGLES AVANZADO	
	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN NO< 90 Horas	X	CORREO ELECTRÓNICO -OUTLOOK ACCESS	X	FRANCÉS	
	CURSO, TALLER, SEMINARIO, SIMILAR Mayor a 30 Horas Acum		ONE NOTE PUBLISHER		DIALECTO	
	CURSO, TALLER, SEMINARIO, SIMILAR Min 12 a 30 Horas Acum		VISIO		NIVEL	
OTRO: _____		OPEN OFFICE / LOTUS SMARTSUITE		BÁSICO		
EXPERIENCIA LABORAL	EN PUESTOS DE:		EXP ESPECIFICA A FIN AL PUESTO		EXP GENERAL (INCLUYE LA EXP ESP)	
	DIRECTIVO		08 años a más		08 años a más	
	EJECUTIVO		07 años a más		07 años a más	
	ASESOR	X	06 años a más		06 años a más	
	ESPECIALISTA / COORDINADOR	X	05 años a más		05 años a más	
	ANALISTA		04 años a más		04 años a más	
	ASISTENTE		03 años a más		03 años a más	
	MOD FORMATIVA		02 años a más	X	02 años a más	
			01 año a más		01 año a más	
		06 meses a más		06 meses a más		
SECTOR : PÚBLICO (X) PRIVADO (X)		SECTOR : PÚBLICO (X) PRIVADO (X)		SECTOR : PÚBLICO (X) PRIVADO (X)		
NACIONALIDAD:		PERUANO	X	EXTRANJERO		
HABILIDADES / COMPETENCIAS	ÉTICA	X	AUTOCONTROL	X	PRODUCTIVIDAD / COLABORACIÓN	X
	ADAPTABILIDAD / FLEXIBILIDAD	X	EMPATÍA	X	INICIATIVA - AUTONOMÍA	X
	LIDERAZGO / VISIÓN ESTRATÉGICA	X	COMUNICACIÓN ORAL EFICAZ	X	AGILIDAD FÍSICA	
	TRABAJO EN EQUIPO	X	PROACTIVIDAD / DINAMISMO	X	ARMAR / DESARMAR	
	CREATIVIDAD / INNOVACIÓN	X	DINAMISMO - ENERGÍA	X	CALIBRACIÓN	
	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	X	ORIENTACIÓN A RESULTADOS	X	REGULACIÓN DE OBJETOS	
	COOPERACIÓN / COMPROMISO	X	MANEJO DE CRISIS	X	COMPROBACIÓN DE OBJETOS	
	ANÁLISIS / ATENCIÓN / CONTROL / ORDEN	X	INFLUENCIA Y NEGOCIACIÓN	X	COORDINACIÓN OJO-MANO-PIE	
	COMPRESIÓN DE LECTURA / MEMORIA	X	HABILIDADES MEDIÁTICAS	X	DISEÑO DE OBJETOS	
	RAZONAMIENTO LÓGICO	X	TRABAJO BAJO PRESIÓN	X	EQUILIBRIO	
	RAZONAMIENTO MATEMÁTICO	X	ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO	X	FUERZA FÍSICA	
	RAZONAMIENTO VERBAL	X	ORIENTACIÓN AL CLIENTE EXTERNO	X	RESISTENCIA FÍSICA	
	REDACCIÓN / SÍNTESIS	X	ACTITUD PARA RELACIONES PÚBLICAS	X	VELOCIDAD	

<p>SELLO FIRMA JEFE DE ÁREA</p> <p>VALIDACIÓN - FUNCIONES Y PERFIL DEL PUESTO</p>
--